

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI an școlar 2017-2018

Prezentat C.P.
Validat C.A.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *Învățători - Educatoare*, Comisia metodică *Diriginți*, Catedra *Ariilor curriculare Reale*, Catedra *Ariilor curriculare Umane*, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba de efort a elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Alba
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;

- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- tratarea diferențiată a elevilor

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Participare la ședințele cu directorii organizate de ISJ Alba și studiul unor lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Am asigurat procurarea auxiliarelor curriculare, în special la clasele CP/I-IV și grădiniță. Biblioteca funcționează în cadrul școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2018 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Stremt spre aprobare și I.S.J. Alba.

Suma repartizată pentru bugetul pe 2018 a fost de

Buget 2018

a. Buget de stat

Cheltuieli de personal – 1.117.515 lei

b. Buget local:

- o Cheltuieli de personal – 65.900 lei
- o Cheltuieli materiale – 113.500 lei
- o Asistenta socială - 15.220 lei
- o Alte cheltuieli - 4.000 lei

c. Buget resurse extra bugetare:- 30.000 lei

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar **2017-2018**, posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor
Profesor	15	-		4	4	5	2	12	-	3
Învățător	6	1		4	1	1	-	5	-	1
Educatoare	3	-	1		1	1	2	2	-	2
TOTAL	24	1	1	8	6	7	4	19	-	6

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și dezvoltare pe tot parcursul vieții.

Cadre didactice care au participat la cursuri de perfecționare:

- 1 – Management educational,
- 3- Leadership si management educational,
- 3 - Evaluare in invatamantul primar.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială Stremț a avut la sfârșitul anului școlar 2017/2018 un efectiv de 197 elevi și preșcolari.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Din 155 de absențe, înregistrate la nivel de școală, sunt motivate toate, pe baza adeverintelor medicale sau a învoierilor de natură personală.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător.

3.2.5. Rezultate la învățătură/ 3.2.6. Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situație finală, după examenul de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți			Situație școlară neîncheiată	Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situații neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S		B		FB		
CP	13	14	1	0	14						-	-
I-IV	77	77	1	1	77	8		20		49	-	-
V-VIII	66	65	-	1	65	1	1	20	11	32	-	-
Total	156	156	2	2	156	10		51		81	-	-

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

3.2.6. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2017-2018

Nr. crt.	Disciplină	Prezenți din care:	Note < 5	Note > 5	TOTAL %	SC. GIM. STREȚ NOTE <5/>5	TOTAL %	SC. GIM. GEOAGIU DE SUS NOTE <5/>5	TOTAL %
1	Română	16	5	11	68,75%	8/11	72,72%	3/5	60%
2	Matematică	16	10	6	37,50%	3/11	27,27%	3/5	60%

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii și copiii din grădiniță au participat la diferite activități și concursuri organizate la nivel de școală/ județ, competiții sportive și olimpiade.

Dintre olimpiade, amintim;

Olimpiada județeană, ”Universul cunoașterii prin lectură” - 4 elevi

Olimpiada de Lb. și literatura română, etapa locală, ciclul gimnazial - 9 elevi

Olimpiada de Matematică și lb. română - fază pe școală/ zonă - 5 elevi ciclul primar

- **locale** - concursuri sportive, artistico-plastice, ecologice, educație pentru sănătate, cultură generală.

3.2.8. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Toți elevii clasei a VIII-a au absolvit școala gimnazială, în număr de 16, dintre care 16 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere, după cum urmează: liceu - 13; școala profesională - 3,

3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,5 post contabil.

3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I - 3,5 post
- muncitor III - 1 post
- sofer - 2 posturi
- administrator patrimoniu - 0,5 post
-

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

1.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumului nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

1.3 Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2017-2018 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii, după cum urmează:

Nivel I - Micii actori în lumea mare

Nivelul II - Matematica distractivă/ Natura ne învăță

Gimnaziu

Cl. a V- VIII – *TEHNOLOGIA INFORMATIEI/ PRIETENUL MEU, CALCULATORUL*

Cl. a VI-a *PRIETENUL MEU, CALCULATORUL/ FOLCLOR ROMANESC/ LITERATURA, TEATRU SI FILM/ SA SCRIEM CORECT IN LIMBA ROMANA/ COMUNICARE, JOC SI CULOARE*

Cl. a VII-a – *MICUL ACTOR/ COMUNICARE, JOC SI CULOARE*

Cl. a VIII- a – *MATEMATICA PENTRU TOTI/ PASI SPRE PERFORMANTA*

1.4 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea și îndrumarea proiectării didactice s-a constatat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabili comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

GRĂDINIȚĂ . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR . În vederea însușirii cunoștințelor, domniile învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesorele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la

sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie domnul profesor a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscop. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

1.5 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță.

1.6 Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, conform planificării.

În colaborare cu Casa de tip familial, din comuna s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu copiii din cl. I-IV, sub îndrumarea cadrelor didactice, prin contracte de voluntariat la ciclul primar.

1.7 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative școlare și extrascolare, în conformitate cu reglementările metodologice actuale și în funcție de specificul momentului, în colaborare cu cadrele didactice, elevii, părinții. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu doamnele/ domnii profesori diriginti a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

1.8 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2017-2018

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII	MENTIUNI
1	Festivitatea de deschidere a anului școlar	Familiarizarea elevilor cu diriginții, și profesorii; organizarea colectivelor	Activitate festivă
2	„Plurilingvism și multiculturalitate” – Ziua europeană a limbilor	Importanța și efectul cunoașterii mai multor limbi străine. Realizarea unui mini dicționar multilingvist, a unui dosar tematic	Activitate transdisciplinară
3	„Prietenii noștri, necuvântătoarele” Ziua mondială a animalelor	O faptă bună pentru un animal; Întâlnire cu asistentul veterinar	Proiecte educative
4	ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI	Marcarea rolului deosebit al dascălului în formarea și desăvârșirea personalității elevilor Concurs, panouri, mape tematice, desene	Proiecte educative
5	„Marșul Cărților”	Proiect educativ în parteneriat cu CCD	Proiecte educative
6	„Copiii și alimentația sănătoasă” – Ziua mondială a alimentului	Cunoașterea importanței unei alimentații sănatoase	Proiecte educative
7	Celebrarea toamnei Participanți ai proiectului FESTIVALUL TOAMNEI	Conștientizarea simțului artistic al elevilor Proiect Educativ Școala „Iuliu Maniu”, Vințu de Jos /Teius/ Stremț	Recital de poezii, expoziție de desene
8	„Halloween Festival”	Cunoașterea obiceiurilor altor popoare.	Elevii vor face o paradă a costumelor, vor modela bostani specifici acestei sărbători și vor realiza proiecte tematice
9	Cine a fost Mihail Sadoveanu?	Dezbateri asupra operei scriitorului	Activitate power - point
10.	Caravana scriitorilor	Activitate în parteneriat cu biblioteca județeană „Lucian Blaga” și Consiliul Județean Alba	Prezentare de carte Activitate educativă
11	„Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului	Cunoaștere drepturilor copilului	Dezbateri, mape / panouri tematice Jocuri didactice
12	„Școala părinților” Lectorate cu părinții	Implicarea părinților în viața școlară a elevilor, mai ales a celor cu probleme de comportament	Școala noastră dorește o colaborare permanentă cu părinții elevilor
13	„1 Decembrie” – zi cu dubla semnificație : Ziua Națională a României și Ziua mondială anti-sida	Cunoașterea importanței desăvârșirii unității naționale a poporului român Vizite la Muzeul de Istorie Participare la concursul de cântece patriotice cu corul școlii	Expoziții de artă fotografică cântece patriotice Dezbateri științifice

14	„Daruind, primești” Sfântul Nicolae	Campanie de strângere de fonduri	Activitate de voluntariat
15	„Ziua Mondială a drepturilor Omului”	Cunoasterea drepturilor fundamentale ale omului	Proiecte educative
16	„Iata, vin colindatori ! “ – sebarea pomului de iarna	Cunoastere semnificatiei Craciunului Impartirea darurilor de Craciun	Serbare școlară
17	“Eminescu – Luceafarul poeziei romanesti “	Cunoasterea vietii si operei lui Mihai Eminescu Proiect educativ	Concurs de poezii
18	“Hai sa dam mană cu mană ! “	Cunoasterea importantei actului istoric de la 24 ian 1889 (Unirea Moldovei cu Muntenia)	Dezbateri Masă rotundă
19	„Valentine’s Day”	Cunoasterea civilizatiei anglo-saxone	Expozitie de proiecte tematice
20	„Dragobetele” – Ziua dragostei si a bunavointei	Cunoasterea traditiilor nationale	Expoziții
21	“8 Martie – Ziua femeii” “ – sebare dedicata mamei	Dezvoltarea dragostei fata de fiinta iubita , mama	Expozitie de proiecte si felicitari dedicate acestei zile
22	„Ziua Internațională a Francofoniei”	Cunoasterea spatiului francofon	Referate
23	„Un mediu curat, o viață mai bună” -	Panouri / mape tematice, concursuri	Concursuri expoziții
24	„Ziua Internațională a Teatrului”	Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si exprimare libera	Jocuri de rol Spectacol
25	„Sănătatea, bunul cel mai de preț” - Ziua mondială a sănătății	Educarea elevilor pentru a duce o viață sănătoasă Întâlniri cu cadre medicale	Abilitati Ateliere
26	„Ziua Mondială a Pământului”	Cunoasterea planetei Pamant	Expozitie de desene si referate
27	„Ziua Internațională a Apei”	Cunoasterea importantei apelor	Ecologizare albie

28	Invierea Domnului „De la suflet la suflet”	Cunoasterea semnificațiilor și a obiceiurilor Sceneta, Campanie de strângere de fonduri	Expoziție de icoane efectuate de elevii școlii
29	9 Mai, Ziua Europei/ Spring Day	Cunoașterea istoricului Europei Startul programului european	Concursuri, expoziții, panouri / mape tematice, programe artistice, dezbateri
30	Scriitori transilvăneni Pe urmele lui Lucian Blaga la Lăncrăm	Dezvoltarea interesului pt scriitorii transilvăneni	Excursie tematică
31	„1 Iunie “ – ziua copiilor din lumea întreagă	<i>Cunoașterea diferitelor aspecte din viața unor copii</i> <i>Children's May Festival</i>	Concursuri sportive Concursuri educative
32	„Un mediu curat, o viață mai bună” - Ziua Mediului	Prezentarea efectelor negative ale poluării	Concursuri, panouri / mape tematice, expoziții / drumeții
33	SERBARE „Vine vacanța mare ! Sebare de sfârșit de an școlar	Premierea elevilor cu cele mai bune rezultate la învățătură și purtare	Organizare de activități cu un caracter festiv

De asemenea, pe parcursul anului școlar 2017 -2018, s-a desfășurat un proiect în colaborare cu Biblioteca Județeană, “ Octavian Goga”, Cluj, Liceul de Arte plastice “ Romulus Ladea”, Cluj- Napoca, în scopul organizării de activități culturale- educative, cu ocazia celebrării Centenarului Marii Uniri. Acest proiect va continua și pe parcursul anului școlar 2018-2019. Evenimentul cultural “ Caravana literară, scriitori în școală”, în colaborare cu Biblioteca Județeană “ Lucian Blaga”, Alba Iulia și Biblioteca comunală, Stremț.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente și s-au implicat ori de câte ori au fost solicitați.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul anului școlar.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria comunei Stremț, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în

școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

În acest sens, Școala Gimnazială, Stremț va fi beneficiarul direct al proiectului de reabilitare și modernizare, (ADR Cenru), cod. Proiect 121002, proiect susținut de Primăria comunei Stremț.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport.

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Alba prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu Centrul de informare.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional în vederea desfășurării unor activități extrașcolare

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Stremț, Poliția Stremț, Biserica Ortodoxă și Cabinetul medical din Stremț, Geoagiu de Sus și Geomal.

În vederea realizării și dezvoltării de programe comune cu caracter sportiv-educativ în vederea cultivării interesului pentru sport am colaborat cu Asociația Sportivă .

Am realizat o colaborare continuă prin programe comune specifice domeniului educațional cu Școala.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

O bună colaborare cu Caritas, Alba Iulia, prin Casa de tip Familial din loc. Stremț.

Colaborăm cu ziarul local Unirea în vederea promovării școlii în comunitate

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană

Având în vedere preocupările noastre pentru promovarea unui stil de viață sănătos la copii prin alimentație și activitate fizică suntem parteneri ai Proiectului național **Patrula de reciclare** coordonat de prof. Birgoz Nadia Violeta, pe perioada 2015-2018, ai cărui beneficiari sunt preșcolarii și școlarii din învățământul primar din școală;

În vederea realizării și dezvoltării de programe comune cu caracter sportiv-educativ în vederea cultivării interesului pentru sport derulăm în colaborare cu Asociația sportivă Viitorul Stremț numeroase competiții sportive;

5.7. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții, pe site-ul școlii (scoalastremt.ro), pagina de socializare a școlii.
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, , documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Alba în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,
Nicoleta Bolfea