



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STREMT
STR. PRINCIPALĂ, NR.97
TEL/FAX. 0258848123
email:scoalastremt@yahoo.com



ANUNT

Având în vedere:

Procedura de promovare stabilită de Titlul II din Hotărârea de Guvern nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin HOTARÂREA de Guvern nr.1.027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MO nr.854/11.2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, STREMT,

**ORGANIZEAZA CONCURS PENTRU OCUPAREA A 0,5 NORMA DE ADMINISTRATOR FINANCIAR, PERIOADA
NEDETERMINATA**

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare de specialitate (diploma de licenta)
- vechime în specialitate minim 3 ani
- recomandare de la ultimul loc de munca.

CONDITII SPECIFICE ALE POSTULUI:

- intocmire si gestionare buget;
- operare in FOREXEBUG,SIIR,EDUSAL,EXPERT CONTABIL,ETC;
- efectuarea controlului financiar preventiv;
- initiere inventariere patrimoniu;

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	ORA
1	Depunerea dosarelor de concurs la secretariat	03.01- 16.01.2019	9-14
2	Selecția dosarelor si afisarea rezultatelor selectiei	17.01.2019	12.00
3	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.01.2019	12- 15
4	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	18.01.2019	10.00
5	Susținerea probei scrise	23.01.2019	9-12

6	Susținerea interviului	23.01.2019	13.00
7	Afișarea rezultatelor (proba scrisa, interviu)	25.01.2019	10.00
8	Depunerea contestațiilor	25.01.2019	10-12
9	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	25.01.2019	14.00
10	Afișarea rezultatelor finale	25.01.2019	15.00
11	Numirea in functie	29.01.2019	

Bibliografia stabilită pentru concurs:

1. LEGEA Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației naționale
2. LEGEA Nr. 284/2010 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
3. LEGEA Nr. 285 / 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
4. OUG 57/2016, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată. 5. LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată – Codul muncii
5. LEGEA Nr. 82 din 24 decembrie 1991 *** Republicată – Legea contabilității 7. LEGEA Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice
6. LEGEA Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale
7. ORDIN Nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
8. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. H.G Nr. 72/2013 din 27 februarie 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
10. H.G Nr. 31/2017 din 18 ianuarie 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din surse defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
11. OG Nr. 119 din 31 august 1999 *** Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
12. ORDIN Nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 *** Republicată pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
13. ORDIN Nr. 3471/2008 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

14. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
15. ORDIN Nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificată
16. HG 863/din 16.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la art. 84 din Legea 1/2011.
17. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
18. HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Relatii suplimentare se pot obtine la secretariatul Scolii Gimnaziale, Stremt, tf. 0258/ 848123

Inscrierile se pot face la secretariatul scolii, in fiecare zi, de luni pana vineri , intre orele 9.00- 14.00, pana la data de 16.01.2019, ora 14.00

DIRECTOR,

Prof. Nicoleta Bolfea