



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STREMT
STR. PRINCIPALĂ, NR. 97
TEL/FAX. 0258848123
email: scoalastremt@yahoo.com



Nr.1129 din 15.10.2018

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE, STREMT

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de conduită a personalului Școlii Gimnaziale, Stremț denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcția de cadru didactic sau didactic auxiliar.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru cadrele didactice din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, încadrat în baza ART. 10 și ART. 16. din ordinul ministrului educației nr. 5550/2011 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații Școlii Gimnaziale Stremț, în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși în școală și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților instituției.

Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Stremț. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale, Stremț și structurile arondate, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

incipii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;

- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate

(2) Principiile adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale, Stremt se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al școlii și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și acelor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 4. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru

protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);

e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.5. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, din cadrul Școlii Gimnaziale, Stremt, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educationale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precadere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 6. Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale, Stremt, va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) în activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului

Art. 7. - Personalul din unitatea de învățământ, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

f) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

g) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic

h) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 8. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor

personalului didactic le sunt interzise:

- a) sa foloseasca baza materiala din spatiile de invatamant in vederea obtinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) sa foloseasca, sa produca sau sa distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) sa organizeze activitati care pun in pericol siguranta si securitatea beneficiarilor directi ai educatiei sau a altor persoane aflate in incinta unitatii sau a institutiei de invatamant;
- d) sa consume alcool si substante interzise, cu exceptia celor recomandate medical;
- e) sa permita si sa incurajeze consumul de alcool si de substante interzise de catre beneficiarii directi ai educatiei, cu exceptia celor recomandate medical;
- f) sa organizeze si sa practice pariuri si jocuri de n

Art. 9. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) a) asigura sprijin în scopul furnizarii unor servicii educationale de calitate;
- c) b) manifesta responsabilitate si transparenta in furnizarea de informatii catre institutiile de stat in protejarea drepturilor beneficiarului direct al educatiei, atunci cand interesul si nevoia de protectie a acestuia impun acest lucru.
- d) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- f) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- g) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.10. Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Educației și în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 11. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Educației și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
 - evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
7. Unele cadre didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin 3 pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
9. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
10. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
11. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
12. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
13. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
14. Activitatea și programul laborantului se stabilește în cadrul catedrei de specialitate.
15. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte.
16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de ordine interioară al școlii.
17. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciul secretariat;
 - informatician;

- profesorul de serviciu;
- internet.

În cadrul Consiliului de Administrație, comisia diriginților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.

18. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, angajații școlii se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplinirea cu cerere;
- concediu fără plată în condițiile legii.

Art.12 Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor în comisia de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau al altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților.

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- d) aplicarea de sancțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV – DISPOZITII FINALE

Art. 13. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Școlii Gimnaziale, Stremț. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de Administrație al instituției.

Art. 14. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 15. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților instituției în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului școlii.

Art. 16. Prezentul Cod etic și conduita profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (*actualizată*) Educației Naționale.
- OMEN 5144/26 .09.2013-cu privire la strategia anticorupție în sectorul educațional
- OMENCS 5076/2016-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, modificat prin OMEN 3027/2018.

DIRECTOR,
prof. Nicoleta Bolfea

