

**ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA
3181/2019**
Vigoare
**Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii
Domenii: Educatie nationala**
M.O. 141/2019
Ordin privind aprobarea calendarului si a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

M.Of.Nr.141 din 21 februarie 2019

**ORDIN Nr.3181
privind aprobarea calendarului si a metodologiei
de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020**

În temeiul art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. - Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală management strategic și politici publice, Direcția generală economică, Direcția tehnologia informației și comunicației, inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Ecaterina Andronescu

București, 18 februarie 2019.
Nr. 3.181.

ANEXA Nr. 1

**CALENDARUL
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020**

Data-limita/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
	Afisarea circumscriptiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de

25 februarie 2019	Invatamant, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar Afisarea, la sediul fiecarei unitati de invatamant si pe site-ul acesteia, daca exista, sau pe siteul inspectoratului scolar, pentru unitatile de invatamant care nu au site propriu, a informatiilor care permit parintilor sa cunoasca activitatea specifica clasei pregatitoare din cadrul unitatii, cum ar fi: posibilitatea organizarii procesului de invatamant in cadrul unei gradinite aflate in structura scolii sau in consortiu cu scoala, posibilitatea organizarii programului „Scoala dupa scoala”, fotografiile ale spatiului in care se desfasoara activitatea la clasa pregatitoare
25 februarie 2019	Afisarea programului de evaluare a dezvoltarii psihosomatice a copiilor solicitata de parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali, in conformitate cu prevederile din Metodologia de inscrierea copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2019-2020, prevazuta in anexa nr. 2 la ordin Afisarea unitatilor/institutiilor in care se realizeaza evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor solicitata de parinti, in conformitate cu prevederile din Metodologia de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2019-2020, prevazuta in anexa nr. 2 la ordin
25 februarie 2019	Anuntarea, prin afisare la sediul unitatii de invatamant, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitatile de invatamant, in urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali - syndicate, consiliu reprezentativ al parintilor -, avizate, din punctul de vedere al legalitatii, de catre consilierul juridic si aprobate in consiliul de administratie al unitatii de invatamant Anuntarea, prin afisare la sediul unitatii de invatamant, a listei documentelor care sa dovedeasca indeplinirea criteriilor specifice de departajare
Data-limita/Perioada	
Evenimentul	
Pregatirea inscrierii in invatamantul primar	
26 februarie-9 martie 2019	Organizarea, in fiecare unitate de invatamant in care se desfasoara activitate specifica clasei pregatitoare, a unei „Zile a portilor deschise”, zi in care parintii, copiii si alte persoane interesate pot vizita spatiile dedicate activitatilor claselor pregatitoare si pot purta discutii cu personalul unitatii de invatamant implicat in aceasta activitate
26 februarie-9 martie 2019	Organizarea, in unitatile de invatamant prescolar, a intalnirilor pentru informarea si consilierea parintilor copiilor din gradinita care vor fi cuprinsi, in anul scolar 2019-2020, in invatamantul primar
26 februarie-20 martie 2019	Realizarea evaluarii nivelului de dezvoltare psihosomatica a copiilor pentru care Metodologia de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2019-2020, prevazuta in anexa nr. 2 la ordin, prevede aceasta evaluare
26 februarie-22 martie 2019	Comunicarea rezultatului evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copilului, in scris, parintelui care a solicitat evaluarea
25 martie 2019	Transmiterea de catre centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala a procesului-verbal in care este inregistrat rezultatul evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor din judet/municipiul Bucuresti catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de inscriere a copiilor in invatamantul primar
Completarea si validarea cererilor-tip de inscriere in invatamantul primar	
25 februarie 2019	Afisarea, la sediul unitatii de invatamant si al inspectoratului scolar si pe site-ul acestora, a programului de completare a cererilor-tip de inscriere in invatamantul primar
4 martie-22 martie 2019	Completarea de catre parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali, online sau la unitatea de invatamant la care solicita inscrierea copiilor, a cererilor-tip de inscriere. Validarea cererilor-tip de inscriere la unitatea de invatamant la care solicita inscrierea copiilor, zilnic, in intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri) Depunerea si validarea cererilor-tip de inscriere de catre parintii care solicita inscrierea copiilor la scoala speciala
Prima etapa de inscriere in invatamantul primar	
25 martie 2019	Procesarea, de catre Comisia nationala de inscriere a copiilor in invatamantul primar, a cererilor-tip de inscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti au solicitat acest lucru in cererea-tip de inscriere
	Procesarea, la nivelul unitatilor de invatamant, pe baza informatiilor din cererile-tip de inscriere si din documentele depuse de parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali, a cererilor prin care se solicita inscrierea la o alta unitate de invatamant decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul

26-27 martie 2019	comisiei de înscriere din unitatile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unitatii de învățământ a listei candidaților admisi în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admisi în această fază
28 martie 2019	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție
29 martie 2019	Afisarea în unitatile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscrși după prima etapă
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
1 aprilie 2019	Comunicarea, prin afisare la unitatile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
2 aprilie-8 aprilie 2019	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unitatii de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
Data-limita/Perioada	Evenimentul
8 aprilie-10 aprilie 2019	Procesarea, la nivelul unitatilor de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admisi în această etapă
11 aprilie 2019	Afisarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscrși în clasa pregătitoare
12 aprilie-19 aprilie 2019	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscrși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

METODOLOGIE

de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV.

Art. 2. - (1) Conform legii, învățământul primar este parte a învățământului obligatoriu.

(2) Numărul de locuri care se alocă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este cel puțin egal cu numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecărui copil un loc.

(3) Inspectoratele școlare soluționează orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Art. 3. - (1) Înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020 se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Parintii divortati depun la inscriere o copie a hotarârii judecatoresti definitive din care rezulta modul în care se exercita autoritatea parinteasca si unde a fost stabilita locuinta minorului.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se intelege inclusiv resedinta.

Art. 4. - (1) Fiecare locuinta este arondata unei unitati de invatamânt aflate în proximitatea sa, denumita în continuare scoala de circumscriptie. Totalitatea strazilor arondate unitatii de invatamânt formeaza circumscriptia scolara a unitatii de invatamânt respective.

(2) În vederea înscrierii în clasa pregatitoare a tuturor copiilor care au vârsta corespunzatoare, inspectoratele scolare iau în considerare propunerile conducerilor unitatilor de invatamânt referitoare la numarul de clase pregatitoare rezultate în urma recensământului copiilor realizat, pentru fiecare circumscriptie scolara, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale.

(3) Numarul de clase pregatitoare cuprins în planul de scolarizare alocat de inspectoratul scolar fiecărei unitati de invatamânt tine cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinata de numarul salilor de clasa în care poate fi organizat, în mod corespunzator, procesul de invatamânt la clasa pregatitoare, dar si la celelalte clase ale scolii, si de obligativitatea cuprinderii în unitatea de invatamânt a tuturor copiilor din circumscriptia scolara. La alocarea numarului de clase pregatitoare se tine cont de numarul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe invatamântul primar, de arondarea strazilor la unitatile de invatamânt sau de cea mai buna oportunitate educationala identificata, precum si de efectivul maxim de 25 de elevi la clasa prevazut de art. 63 alin. (1) lit. c) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Inspectoratele scolare pot decide reconfigurarea circumscriptiilor scolare pâna la data începerii înscrierilor, astfel încât sa asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare, în situatia în care capacitatea unei unitati de invatamânt nu permite cuprinderea în clasa pregatitoare a tuturor copiilor din circumscriptia scolara stabilita în anul scolar anterior, precum si în alte situatii justificate, cum ar fi eliminarea segregarii scolare, rezultata din segregarea pe criteriul mediului de rezidenta. De asemenea, în situatia unitatilor de invatamânt care au un numar mare de solicitari, inspectoratele scolare pot decide extinderea activitatii acestora în alte unitati de invatamânt care au spatii disponibile.

(5) Circumscriptiile scolare, planul de scolarizare, respectiv numarul de clase pregatitoare alocate sunt afisate la fiecare unitate de invatamânt, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar, conform Calendarului înscrierii în invatamântul primar pentru anul scolar 2019-2020, prevazut în anexa nr. 1 la ordin (calendarul înscrierii), pentru informarea parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali si a publicului interesat.

(6) Pentru informarea publicului interesat si pentru a permite parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali luarea unor decizii în cunostinta de cauza privitoare la optiunea pentru o unitate de invatamânt sau alta, fiecare unitate de invatamânt pune la dispozitie si informatii referitoare la locul de desfasurare a activitatii corespunzatoare clasei pregatitoare (în spatiul scolii sau al unei gradinite), la posibilitatea organizarii programului „Scoala dupa scoala”, la organizarea si dotarea spatiului scolar etc.

(7) În localitatile în care functioneaza unitati de invatamânt teologic/confesional, de arte si sportiv, precum si unitati de invatamânt cu profil pedagogic care scolarizeaza nivelul de invatamânt primar, inspectoratele scolare decid daca acestor unitati li se alocă sau nu circumscriptie scolara.

(8) În cazul în care unitatilor de invatamânt mentionate la alin. (7) li se alocă circumscriptie scolara, procedura de înscriere în clasa pregatitoare este cea prevazuta la cap. V, VI si VII.

(9) În cazul în care unitatilor de invatamânt mentionate la alin. (7) nu li se alocă circumscriptie scolara, procedura de înscriere în clasa pregatitoare este cea

prevazuta la cap. XI pentru unitatile de invatamant particular.

Capitolul II

Conditii de inscriere în invatamântul primar

Art. 5. - (1) Parintii/Tutorii legal instituiti/Reprezentantii legali, ai ~~caror~~ copii implinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2019 inclusiv, au obligatia de a înscrie copiii în invatamântul primar în clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile legii si ale prezentei metodologii.

(2) Inspectoratele scolare si unitatile de invatamant au obligatia de a asigura permanent informarea si consilierea parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali referitor la prevederile legii si ale prezentei metodologii în ceea ce priveste înscrierea copiilor în invatamântul primar. Directorul unitatii de invatamant desemneaza persoana/persoanele, în functie de numarul de clase, care raspunde/raspund la întrebările/ solicitarile parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali. Persoanele desemnate au obligatia de a cunoaste aceste prevederi, precum si optiunile pe care le au parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali privind alegerea unitatii de invatamant în care isi pot înscrie copiii si trebuie sa poata oferi detalii referitoare la continutul activitatilor educationale care se desfasoara în clasa pregatitoare, la abordarea didactica, la organizarea programului scolar etc. Consilierea se face având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

(3) Inspectoratele scolare si unitatile de invatamant, cu sprijinul organizatiilor nonguvernamentale si institutiilor administratiei locale, desfasoara campanii de mediatizare a procesului de înscriere în invatamântul primar a copiilor care provin din medii defavorizate, ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali au un acces redus la informatii, aflati în dificultate (copii lasati în grija rudelor, copii care locuiesc în zone izolate sau care provin din familii sarace, copii romi etc.)

Art. 6. - (1) Parintii ai caror copii implinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2019 inclusiv pot sa isi înscrie copiii în invatamântul primar în clasa pregatitoare, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(2) Înscrierea copiilor mentionati la alin. (1) în clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicitilor legali, daca evaluarea dezvoltarii psihosomatice a acestora, facuta de specialisti, atesta pregatirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare.

(3) Parintii copiilor care implinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2019 inclusiv, care nu opteaza pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare în anul scolar 2019-2020, sau ai celor pentru care evaluarea mentionata la alin. (2) arata ca dezvoltarea psihosomatica nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare vor fi consiliati în vederea înscrierii copiilor la gradinita, în grupa mare.

Art. 7. - (1) Evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor, mentionata la art. 6 alin. (2), se efectueaza sub coordonarea centrului judetean de resurse si asistenta educationala/ Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevazuta de calendarul înscrierii în clasa pregatitoare.

(2) În evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor este implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte institutii/unitati, precum si medici scolari sau medici de familie, acolo unde este necesar.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de înscriere a copiilor în invatamântul primar, denumita în continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât si în diferite zone ale judetului/ municipiului

Bucuresti, cu prioritate în gradinite, pentru a facilita accesul parintilor si al copiilor la aceasta evaluare.

(4) Parintii/Tutorii legal instituiti/Reprezentantii legali ai copiilor mentionati la art. 6 alin. (1) si (4) depun la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip în care solicita evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copilului. În situatia în care comisia judeteana/a municipiului Bucuresti decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor si în alte zone ale judetului/municipiului Bucuresti, conform alin. (3), depunerea cererilor se poate face si la sediul unitatilor/institutiilor în care se realizeaza evaluarea.

(5) Perioada de desfasurare a evaluarii dezvoltarii psihosomatice, precum si adresele unitatilor/institutiilor la care se desfasoara evaluarea sunt stabilite de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti si sunt afisate la toate unitatile de invatamânt si pe site-ul inspectoratului scolar. Activitatea de evaluare a dezvoltarii psihosomatice va fi planificata în intervalul orar 10,00-18,00, astfel încât programul de desfasurare sa sprijine accesul parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali la serviciile de evaluare.

(6) La încheierea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a fiecarui copil, rezultatul evaluarii este comunicat, în scris, parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul evaluarilor dezvoltarii psihosomatice a copiilor din judet/municipiul Bucuresti este înscris într-un proces-verbal, semnat de specialistii care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite procesul-verbal comisiei judetene/a municipiului Bucuresti, care asigura pastrarea sa la dosarul comisiei.

Art. 8. - În clasa pregatitoare din invatamântul special si invatamântul special integrat cu clasa/grupa sunt înscrise copii cu cerinte educationale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali pot fi înscrise în clasa pregatitoare si copii cu cerinte educationale speciale cu vârste cuprinse între 6 si 8 ani la data începerii anului scolar.

Capitolul III

Alegerea unitatii de invatamânt la care va fi înscris copilul

Art. 9. - (1) Toti copiii ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentantii legali solicita înscrierea în clasa pregatitoare la scoala de circumscriptie sunt înmatriculati la unitatea de invatamânt solicitata.

(2) Pe locurile libere se înscriu si, ulterior, se înmatriculeaza copiii care provin din alte circumscriptii scolare, inclusiv din alte localitati, în conformitate cu solicitarile parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali si cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numarul locurilor libere la clasa pregatitoare este stabilit ca diferenta între numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare si numarul de copii din circumscriptie care trebuie înscrise la acel nivel de clasa. De exemplu, daca în circumscriptia scolară a unei unitati de invatamânt exista 40 de copii care trebuie înscrise la clasa pregatitoare, iar scoala a primit prin planul de scolarizare 50 de locuri la clasa pregatitoare, numarul de locuri libere este de 10 (50-40).

Art. 10. - (1) În situatia în care într-o unitate de invatamânt numarul cererilor de înscriere primite de la parinti/tutori legal instituiti/reprezentantii legali al caror domiciliu se afla în afara circumscriptiei scolare este mai mare decât numarul de locuri libere definit conform art. 9, se aplica criteriile de departajare generale si specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplica în situatia prevazuta la alin. (1) sunt urmatoarele:

a) existenta unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali din afara circumscriptiei școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menționat la alin. (2) lit. b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menționat la alin. (2) lit. c).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(6) Criteriile specifice de departajare menționate la alin. (5) nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

(7) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(8) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din alta circumscriptie școlară, fratele sau geaman/sora sa geamană este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Art. 11. - (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților.

(2) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afisare la sediul unității de învățământ.

(4) După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

Capitolul IV

Informarea publicului privind procedura de înscriere

Art. 12. - (1) Comisiile/Comisia județeană/a municipiului București asigură

instituirea si functionarea unui telverde, care va functiona pâna la data de 19 aprilie 2019, la care parintii si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

(2) Numarul telverde mentionat la alin. (1) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul judetului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Braila indicativul este 239, pentru Bucuresti indicativul este 021.

(3) Comisiile judetene si a municipiului Bucuresti au obligatia sa asigure afisarea tuturor informatiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscriptiile scolare si planul de scolarizare, la fiecare unitate de învățământ din judet, precum si pe site-ul inspectoratului scolar.

(4) Toate unitatile de învățământ în care se va desfasura activitatea clasei pregătitoare în anul scolar 2019-2020 organizeaza o „Zi a portilor deschise”, în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, zi în care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, copiii si alte persoane interesate pot vizita spatiile dedicate activitatilor claselor pregătitoare si pot purta discutii cu personalul unitatii de învățământ implicat în aceasta activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali si personalul didactic si informarea familiilor privind oferta educationala, la aceasta activitate participa directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanti ai parintilor elevilor care frecventeaza clasa pregătitoare în anul scolar 2018-2019, precum si alte persoane desemnate de conducerea unitatii de învățământ.

(5) Inspectoratele scolare posteaza pe site-ul institutiei, pe prima pagina, la rubrica „Înscrierea în învățământul primar 2019”, urmatoarele date:

a) informatii cu privire la circumscriptiile scolare, pentru fiecare unitate de învățământ: denumirea si adresa unitatii de învățământ, strazile/adresele arondate unitatii de învățământ, numarul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unitatii de învățământ (pentru unitatile care au site), în format standard;

b) informatii cu privire la telverde instituit la nivelul inspectoratului scolar: numarul de telefon telverde, data de la care acesta este functional, programul de functionare etc.;

c) Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2019-2020 si calendarul înscrierii.

(6) Comisiile/Comisia judeteană/a municipiului Bucuresti coordoneaza organizarea sedintelor de informare si consiliere a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali ai copiilor înscriși la gradinita si care încep învățământul primar în anul scolar 2019-2020.

(7) Toate unitatile de învățământ au obligatia de a oferi informatii referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar. Parintii/Tutorii legal instituiti/Reprezentantii legali se adreseaza celei mai apropiate unitati de învățământ, care îi îndruma în privinta pasilor pe care trebuie sa îi parcurga, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(8) Fiecare unitate de învățământ încarca pe site-ul propriu, pe lângă denumirea si adresa unitatii de învățământ, strazile/adresele arondate unitatii de învățământ, numarul de clase pregătitoare alocate si alte informatii care sa permita parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali sa cunoasca activitatea specifica clasei pregătitoare din cadrul unitatii, cum ar fi: posibilitatea organizarii procesului de învățământ în cadrul unei gradinite aflate în structura scolii sau în consorțiu cu scoala, posibilitatea organizarii programului „Scoala după scoala”, fotografii ale spatiului în care se desfasoara activitatea la clasa pregătitoare. Pentru asigurarea protectiei datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie sa apara persoane (copii sau cadre didactice).

(9) În situatia în care unitatile de învățământ nu au site propriu, informatiile mentionate la alin. (8) vor fi încarcate pe site-ul inspectoratului scolar.

(10) Comisiile judetene si comisia municipiului Bucuresti iau toate masurile pentru comunicarea, catre mijloacele de comunicare în masa, a informatiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la

telverde si numarul acestuia.

Capitolul V

Procedura de înscriere în învățământul primar

Art. 13. - (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online sau la secretariatul unitatii de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie si se face la unitatea de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea, în prezenta parintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal si a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programarii realizate de catre unitatea de învățământ, zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere consta în compararea datelor introduse în aplicatia informatica cu documentele depuse de catre parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal, tiparirea, verificarea si semnarea de catre parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal a fisei tiparite.

(5) În perioada prevazuta de calendarul înscrierii, conducerile unitatilor de învățământ asigura prezenta unui numar suficient de persoane din comisia de înscriere si stabilesc programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineata, cât si de dupa-amiaza, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri) pentru a sprijini participarea parintilor/tutorilor legal instituiti/ imputernicitilor legali la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

(6) Conducerile unitatilor de învățământ si inspectoratele scolare se asigura ca programul de completare/validare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar este adaptat solicitarilor parintilor/tutorilor/imputernicitilor legali, permite procesarea tuturor solicitarilor si asigura fluenta procedurilor, evitând aglomeratia.

(7) În vederea asigurarii fluentei procedurilor si a evitarii aglomeratiei, unitatile de învățământ asigura inclusiv posibilitatea de programare telefonica a parintilor/tutorilor/ imputernicitilor legali pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numarul de telefon la care parintii/ tutorii legal instituiti/reprezentantii legali pot apela este afisat la avizierul unitatii de învățământ, pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar.

(8) Unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/imputernicitii legali ca ordinea în care se programeaza telefonic pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezinta pentru completarea si/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisi si/sau acordarea unei prioritati la înscriere. Informatia este afisata la secretariatul unitatii de învățământ, la avizierul acesteia si pe site-ul scolii, daca acesta exista, si este comunicata direct parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicitilor legali la momentul programarii telefonice sau al prezentarii pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

Art. 14. - (1) În situatia în care cererea-tip de înscriere se completeaza în sediul unitatii de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicatia informatica se face în prezenta parintelui/tutorelui/ imputernicitilor legali, de catre un membru al comisiei de înscriere din scoala. În acest caz, imediat dupa completarea cererii-tip de înscriere, se realizeaza validarea acesteia. Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ asigura imprimarea unui numar de cereri-tip de înscriere, care sa fie completate de mâna de catre parinti/tutorii legal instituiti/ imputernicitii legali, în situatia în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicatia informatica, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentarii cu energie electrica, imposibilitatea temporara a conectarii la internet

si altele asemenea. În aceste cazuri, comisia informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali care se prezinta pentru înscriere despre situatia aparuta si le solicita acestora sa completeze manual cererea-tip de înscriere si sa o semneze. Parintii/Tutorii legal instituiti/ Reprezentantii legali sunt informati ca, dupa remedierea situatiei speciale, vor fi invitati din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicatia informatica, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

(2) Parintele/Tutorele legal instituit/Reprezentantul legal depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, dupa caz, în momentul validării acesteia, o fotocopie a actului de identitate propriu si o fotocopie a certificatului de nastere al copilului. Copiile sunt certificate conform cu originalul de catre secretariatul unitatii de învățământ, pe baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completata pentru un copil care împlineste vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2019 inclusiv, alaturi de documentele mentionate la alin. (2) parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune si o copie a documentului prin care CJRAE/CMBRAE comunica rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului.

(4) În cazul în care solicita înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscripție, pe lângă documentele mentionate la alin. (2) si, dupa caz, la alin. (3), parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali depun si documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

(5) În cazul în care solicita înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscripție, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal mentioneaza, prin bifarea acestei optiuni în cererea-tip de înscriere, daca este de acord cu înscrierea copilului la scoala de circumscripție, în situatia în care acesta nu este admis la scoala solicitata, din lipsa de locuri libere.

Art. 15. - (1) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali sunt informati ca aplicatia informatica nu permite înscrierea copilului la mai multe unitati de învățământ.

(2) În cazul în care aplicatia informatica semnaleaza ca pentru copilul respectiv a mai fost depusa o cerere de înscriere la alta unitate de învățământ, înscrisa în baza de date, întrucât a fost validata, dosarul de înscriere nu este acceptat si rămâne valabila optiunea deja asumata pentru alta unitate de învățământ.

(3) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea sau validarea cererii-tip de înscriere, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali sunt informati cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numarului de locuri libere si la criteriile de departajare generale si specifice care sunt utilizate în cazul în care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numarul de locuri libere. Unitatile de învățământ pun la dispozitia parintilor/tutorilor/imputernicitorilor legali aceste informatii si prin afisare.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipăreste fisa completata în aplicatia informatica, în prezenta parintelui.

(5) Dupa tipărire, cererea-tip de înscriere este verificata si semnata de parinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal.

(6) În cazul existentei unei erori în transcrierea datelor, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali o semnaleaza pe loc, iar membrul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ procedeaza la corectarea greselii în baza de date computerizata si retipăreste cererea-tip de înscriere corectata din calculator, în vederea semnării de catre parinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal.

Art. 16. - (1) Dupa încheierea perioadei de completare si validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în doua etape

successive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2019-2020.

(3) Inspectoratele școlare informează Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial și Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă din Ministerul Educației Naționale (MEN) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

Capitolul VI

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

Art. 17. - (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

a) în prima fază sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai caror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice;

b) în a doua fază se procesează cererile părinților/tutorilor/împuțernicilor legali care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;

c) în a treia fază sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai caror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsa de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată.

Art. 18. - (1) În prima fază, cu ajutorul aplicației informatice, toți copiii ai caror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la școala de circumscripție sunt înmatriculați conform opțiunii.

(2) După încheierea primei faze, Comisia națională comunică comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19. - (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumscripției școlare.

(2) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în

unitatea de învățământ, fără nicio restricție.

(3) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii candidaților care vor fi admisi.

Art. 20. - (1) Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima fază procesează cererile părinților/tutorilor/imputerniciților legali ai copiilor proveniți din alte circumscripții școlare și stabilește lista copiilor care sunt înmatriculați la unitatea de învățământ, în clasa pregătitoare. Decizia se ia în funcție de numărul de locuri libere, de numărul de cereri și pe baza criteriilor de departajare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea unităților de învățământ, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot aproba, în situații excepționale, depășirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregătitoare la care numărul solicitărilor de înscriere ale părinților/tutorilor legal instituți/imputerniciților legali proveniți din alte circumscripții școlare este mare.

(3) Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admisi în unitatea de învățământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse, din lipsa de locuri, se fac în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.

(4) Rezultatele analizei și decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ sunt transmise comisiei județene/a municipiului București și Comisiei naționale, până la data prevăzută de calendar.

Art. 21. - (1) În a treia fază a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, se procesează cererile părinților/tutorilor/imputerniciților legali care inițial au solicitat înscrierea la alta unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admisi, din lipsa de locuri și au optat, în cererea-tip de înscriere, pentru întoarcerea la școala de circumscripție.

(2) Având în vedere că locurile copiilor menționați la alin. (1) au fost rezervate la școala de circumscripție până la această fază, toți copiii din circumscripția școlară ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la școala de circumscripție, în cazul în care nu au fost admisi la școala solicitată inițial, sunt înmatriculați la școala de circumscripție.

Art. 22. - (1) La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

(2) La încheierea primei etape de înscriere se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. De exemplu, dacă la unitatea de învățământ menționată la art. 9 alin. (3) au rămas neocupate după a doua fază de repartizare din cadrul primei etape de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscripția școlară care trebuiau înscrși în clasa pregătitoare 36 au fost înscrși, 34 la unitatea respectivă și 2 la alte unități de învățământ, atunci la această unitate de învățământ există în total 11 locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri rămase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscripție încă nedistribuiți și din cele 2 locuri lasate neocupate de copiii din circumscripție care sunt înscrși la alte unități de învățământ.

Art. 23. - (1) Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform calendarului înscrierii.

(2) Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), sunt afișate

la fiecare unitate de învățământ care scolarizează clasa pregătitoare și pe site-ul inspectoratului școlar, pentru informarea părinților.

(3) Comisia județeană/a municipiului București afișează situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 22 și numărul copiilor neînscrși după prima etapă.

(4) Informațiile menționate la alin. (3) se afișează pe site-ul inspectoratului școlar, precum și la fiecare unitate de învățământ.

Capitolul VII

A doua etapă de înscriere în învățământul primar

Art. 24. - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25. - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinți/tutorele legal instituite/împuțernicitul legal.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezența metodologie.

Art. 26. - (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/tutorilor/împuțernicitorilor legali, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform calendarului înscrierii.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MEN cu privire la procedura menționată la alin. (1).

Art. 27. - La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28. - (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscrși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legal instituți/împuțernicitorilor legali ai acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscrși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de

opțiunile parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicitilor legali, de numarul de locuri disponibile si de criteriile de departajare anuntate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situatiilor mentionate la alin. (1), comisia judeteana/a municipiului Bucuresti utilizeaza locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face in ordinea stabilita prin aplicarea criteriilor de departajare generale si specifice prevazute in prezenta metodologie.

(5) In situatii exceptionale, comisia judeteana/a municipiului Bucuresti poate decide repartizarea copiilor in clase, cu depasirea numarului maxim de elevi prevazut de lege, in conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate si la calendarul depunerii si solutionarii cererilor de inscriere ale parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicitilor legali mentionati la alin. (1).

Art. 29. - Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti rezolva, in a doua etapa de inscriere, precum si ulterior prevederilor calendarului inscrierii, orice alta situatie referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand in vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

Capitolul VIII

Procedura de inscriere in invatamantul primar in unitatile cu predare in limbile minoritatilor nationale

Art. 30. - Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare, in unitatile cu predare in limba unei minoritati nationale, se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii si cu calendarul aprobat.

Art. 31. - (1) La stabilirea planurilor de scolarizare, inspectoratele scolare iau toate masurile pentru a asigura dreptul la educatie in limba materna al tuturor copiilor, alocand unitatilor de invatamant/sectiilor cu predare in limba respectiva un numar de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc sa studieze in limba materna respectiva.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pentru asigurarea dreptului copiilor apartinand minoritatilor nationale de a studia in limba materna, respectiv dreptul de a studia limba materna, conform legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplica, in egala masura, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia in limba romana, in zonele in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu predare in alta limba.

(4) Prin exceptie de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, in cazul in care unitatile de invatamant cu predare in limba unei minoritati nationale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoastere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat inaintea criteriilor generale de departajare.

Capitolul IX

Asigurarea dreptului la educatie al tuturor copiilor care trebuie sa isi faca debutul scolar in anul 2019-2020

Art. 32. - (1) Dupa incheierea celei de-a doua etape, unitatile de invatamant analizeaza rezultatele cuprinderii copiilor in clasa pregatitoare, le compara cu rezultatele recensamantului si informeaza comisiile/comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la situatia copiilor recenzati care nu sunt inca inmatriculati la o unitate de invatamant.

(2) Daca analiza mentionata la alin. (1) demonstreaza ca exista copii recenzati neinscrisi in nicio unitate de invatamant, inspectoratele scolare si unitatile de

învatamânt, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2019-2020.

Art. 33. - (1) Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2019-2020, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere sunt distribuiți de comisia județeană/a municipiului București, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților/tutorilor legal instituiți/împuțerniciților legali.

(2) Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la alta unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituiți/împuțerniciților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituiți/împuțerniciților legali ai copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE/CMBRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Art. 34. - (1) În localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în limba română și există unități de învățământ/secții cu predare în limba unei minorități naționale, comisiile județene și a municipiului București iau toate măsurile pentru a asigura accesul oricărui copil din localitate la studiul în limba maternă, prin stabilirea de circumscripții școlare specifice pentru copii care au ca limba maternă limba respectivă.

(2) Dacă în localitățile menționate la alin. (1) există un număr mic de unități de învățământ cu predare în limba unei minorități, atunci inspectoratele școlare respective pot decide să nu aloce circumscripții școlare pentru aceste unități de învățământ. În acest caz, părinții/tutorii legal instituiți/împuțerniciții legali ai copiilor care au ca limba maternă limba minorității respective pot solicita înscrierea la oricare dintre unitățile de învățământ cu predare în limba respectivă.

(3) Pentru unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale din localitățile menționate la alin. (2), înscrierea copiilor aparținând minorității naționale respective se face în prima etapă de înscriere, aplicând criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform prevederilor art. 31.

(4) Prevederile alin. (1), (2) și (3) se aplică în mod similar pentru unitățile de învățământ cu predare în limba română din localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare într-o limba a minorităților naționale.

Capitolul X

Înscrierea în învățământul special

Art. 35. - (1) Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

Art. 36. - (1) Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează

cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

(3) După completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal.

(4) Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

Capitolul XI **Înscrierea în învățământul particular**

Art. 37. - (1) Inspectoratele școlare solicită unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare.

(2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care își fac debutul școlar în anul școlar 2019-2020 într-o unitate de învățământ, la solicitarea unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate, inspectoratele școlare includ oferta unităților de învățământ particular în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și o comunică școlilor din învățământul de stat.

(3) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituiți/imputerniciților legali, inclusiv informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educațională clase pregătitoare.

(4) Unitățile de învățământ de stat oferă părinților/tutorilor legal instituiți/imputerniciților legali informații doar despre acele unități de învățământ particular care au transmis informațiile necesare către inspectoratele școlare.

Art. 38. - (1) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular prevăzute la alin. (1) se face în prima etapă de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele/tutorele legal instituit/imputernicitul legal a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 39. - (1) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/imputernicitul legal dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal direct la unitatea de învățământ, conform procedurilor stabilite de aceasta.

(2) La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) toți elevii înmatriculați.

Capitolul XII **Înscrierea în unitățile de învățământ care** **au în oferta clase organizate conform reglementărilor** **specifice alternativelor educaționale**

Art. 40. - (1) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ care au în oferta clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale, denumite în continuare unități de învățământ

alternativ, se face de catre parinte/tutorele legal instituit/imputernicitul legal în conformitate cu propriile optiuni, cu numarul de locuri alocat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educationale si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitatile de invatamânt alternativ de stat sunt incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregatitoare.

(3) Unitatile de invatamânt alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc sa fie incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregatitoare vor transmite inspectoratelor scolare toate informatiile necesare pentru a participa la procedurile prevazute de prezenta metodologie.

(4) Unitatile de invatamânt alternativ de stat, precum si cele particulare autorizate sau acreditate care doresc sa fie incluse în aplicatia informatica pentru înscrierea în clasa pregatitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de invatamânt are obligatia de a oferi, la solicitarea parintilor/tutorilor legal instituiti/imputernicitilor legali informatii referitoare la unitatile de invatamânt alternativ autorizate sau acreditate din judet/municipiul Bucuresti care au în oferta clase pregatitoare si care îndeplinesc conditiile precizate la alin. (2) si (3).

Art. 41. - (1) În cazul unitatilor de invatamânt alternativ de stat care au constituita circumscriptie scolara, se parcurg etapele de înscriere prevazute de prezenta metodologie.

(2) În cazul unitatilor de invatamânt alternativ de stat care nu au constituita circumscriptie scolara, parintii/tutorii legal instituiti/imputernicitii legali se adreseaza pentru înscriere direct unitatii de invatamânt dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregatitoare la aceste unitati de invatamânt se face în prima etapa de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de invatamânt alternativ solicitata, acesta este înscris la scoala de circumscriptie, daca parintele/tutorele legal instituit/imputernicitul legal a bifat optiunea de întoarcere la scoala de circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participa la a doua etapa de înscriere.

Art. 42. - Înscrierea la unitatile de invatamânt alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în invatamântul particular.

Art. 43. - La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitatile de invatamânt alternativ a caror oferta nu a fost inclusa în aplicatia informatica au obligatia de a introduce în SIIIR toti elevii înmatriculati, pentru fiecare alternativa educationala.

Capitolul XIII

Coordonarea procesului de înscriere a copiilor în invatamântul primar

Art. 44. - (1) Coordonarea, la nivel national, a procesului de înscriere a copiilor în invatamântul primar este asigurata de Comisia nationala.

(2) Comisia nationala se compune din:

- a) presedinte - secretar de stat din MEN;
- b) vicepresedinti - personal cu functii de conducere din MEN;
- c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din MEN;
- d) 4-5 membri - directori si inspectori de specialitate din MEN.

(3) Componenta nominala a comisiei nationale se stabileste prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Art. 45. - Atributiile Comisiei nationale sunt urmatoarele:

a) coordoneaza procesul de înscriere a copiilor în invatamântul primar, urmarind respectarea prevederilor prezentei metodologii;

b) stabileste modelul cererii-tip de înscriere, îl transmite comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti si asigura aplicatia informatica pentru înscrierea

copiilor în învățământul primar;

c) instruieste presedintii comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti;

d) elaboreaza si transmite inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti instructiuni referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar;

e) asigura transmiterea informatiilor referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul scolar 2019-2020, catre mijloacele de comunicare în masa, pentru a asigura transparenta si informarea parintilor si a publicului interesat;

f) controleaza si îndruma actiunile legate de înscrierea copiilor în învățământul primar în judetele tarii, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;

g) proceseaza cererile-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si realizeaza repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/imputerniciti legali au solicitat acest lucru în cererea-tip. Transmite inspectoratelor scolare si unitatilor de învățământ lista candidatilor admisi si a numarului de locuri disponibile, dupa repartizarea acestor candidati;

h) poate numi delegati ai Comisiei nationale, care sa controleze si sa îndrume activitatea comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ;

i) analizeaza desfasurarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile judetene/a municipiului Bucuresti de înscriere, si prezinta concluziile acestei analize conducerii MEN;

j) propune ministrului educatiei nationale modificari ale metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 46. - (1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului Bucuresti a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar este asigurata de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de înscriere în unitatile de învățământ.

Art. 47. - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti este numita prin decizie a inspectorului scolar general si este compusa din:

a) presedinte - inspectorul scolar general sau un inspector scolar general adjunct;

b) secretari - 1-3 inspectori scolari;

c) membri - 1-5 inspectori scolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) În situatii bine justificate, numarul de secretari si de membri ai comisiei judetene si ai Comisiei municipiului Bucuresti poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului scolar general. Decizia se comunica Comisiei nationale.

(3) Inspectorii scolari pentru învățământ primar si pentru învățământul prescolar, informaticianul inspectoratului si, dupa caz, inspectorul de limba si literatura materna/inspectorul pentru minoritati fac parte din comisia mentionata la alin. (1).

(4) Comisiile judetene si Comisia municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii:

a) organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de desfasurare a actiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar, în judetul respectiv/municipiul Bucuresti, în conformitate cu prevederile legale si ale prezentei metodologii;

b) raspund de transmiterea prezentei metodologii si a tuturor reglementarilor privitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în unitatile de învățământ care scolarizeaza nivelul de învățământ prescolar si primar;

c) raspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a parintilor si a publicului larg cu privire la actiunile de înscriere a copiilor în învățământul primar;

d) elaboreaza, împreuna cu directorii unitatilor de învățământ, un plan de masuri pentru pregătirea si organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar; acest

plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților/tutorilor legal instituți/împuterniciților legali copiilor înscrși la grădinița în grupă mare;

e) contribuie la stabilirea planului de școlarizare, în funcție de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar și de capacitatea de cuprindere a unităților de învățământ, precum și în funcție de numărul cererilor de înscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, și anunța unităților de învățământ numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare;

f) introduce în aplicația informatică numărul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de școlarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitățile de învățământ particular;

g) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean, care conține datele personale ale copiilor ce urmează să fie cuprinși în clasa pregătitoare, așa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscriere, și coordonează completarea bazei de date;

h) avizează deciziile emise de directorii fiecărei unități de învățământ care are clase pregătitoare, cu privire la comisia de înscriere formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregătitoare;

i) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ;

j) analizează, în vederea acordării avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administrație din unitățile de învățământ;

k) transmite către fiecare unitate de învățământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere și îndrumă operațiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator și de corectare a eventualelor erori;

l) elaborează procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pe care o comunică unităților de învățământ și o afișează pe site-ul inspectoratului; informează Comisia națională din cadrul MEN cu privire la această procedură;

m) centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legal instituți/împuterniciților legali ai copiilor care nu au fost înscrși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;

n) asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea și funcționarea unui telverde, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

o) numesc reprezentanți ai comisiei județene/a municipiului București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informații corecte și actualizate despre înscrierea copiilor în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde și numărul acestuia;

p) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere coordonează afișarea, în fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;

q) pot numi delegați ai comisiei județene/a municipiului București care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;

r) controlează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București și sancționează, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislației în vigoare de către membrii comisiilor de înscriere;

s) se asigură ca toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2019-2020 sunt înscrși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;

t) elaborează și transmite MEN raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propun eventuale modificări ale prezentei metodologii.

(5) La ședințele comisiei județene/a municipiului București participă persoana

responsabila cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe aceasta cale.

Art. 48. - (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcatuita din:

- a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de învățământ;
- b) secretar - secretarul sef/secretarul unitatii de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea părinților/tutorilor legal instituți/împuțernicilor legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluente procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competența pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților/tutorilor legal instituți/împuțernicilor legali, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumstanțe;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greselilor sesizate;
- e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unitatii de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali din afara circumstanței școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumstanța școlară;
- f) transmite, spre analiză și în vederea acordării avizului de legalitate, comisiei județene/a municipiului București criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumstanței școlare decât locuri libere;
- g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumstanței școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admite sau respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unitatii de învățământ lista candidaților admisi, spre validare;
- h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care provin din alta circumstanță școlară, admisi în unitatea de învățământ;
- i) asigură prezența permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- j) afișează, în termenul stabilit de prezența metodologie, listele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;
- k) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

Art. 49. - Prezentarea de înscrișuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 50. - Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 51. - (1) Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților/tutorilor legal instituți/împuterniciților legali alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau banesti de la părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită înscrierea în învățământul primar.

(3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijența în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 52. - (1) Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

(2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu prevederile legii și ale metodologiilor în vigoare.

(3) În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ menționate la alin. (1), care au în oferta clasa pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

(4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ menționate la alin. (3) se face în prima etapă de înscriere.

(5) Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate la alin. (3), dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul aceluși formațiune de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

Art. 53. - (1) Comisiile județene și Comisia municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

(2) Comisiile județene și Comisia municipiului București pot soluționa cererile de înscriere în învățământul primar sau cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie, după ce părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi consiliați privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului și după ce îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învățământ pentru care se solicită înscrierea.

Art. 54. - Comisiile județene/Comisia municipiului București, precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ pot solicita autorităților în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55. - Comisia nationala verifica, direct sau prin delegatii sai, respectarea prezentei metodologii si ia masurile care se impun pentru respectarea acesteia.

Art. 56. - Comisia nationala poate solicita ministrului educatiei nationale, in situatii justificate, modificari ale calendarului inscrierii.

Art. 57. - La data intrarii in vigoare a prezentei metodologii, orice dispozitie contrara se abroga.